

**Jährliche Unterweisung
(nach §§ 76, 167 StrISchG und § 63 StrISchV)**

Vom Strahlenschutzbeauftragten

Name: _____

An den
ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld
Abt. 2.3 Strahlenschutz
Im Neuenheimer Feld 327 / Raum Nr. 104

69120 Heidelberg
Fax: 06221 – 54 16939
Mail: strahlenschutz@znf.uni-heidelberg.de

Institut: _____

Abteilung: _____

Telefon: _____

Datum: _____

**Aufzeichnung über die jährliche Unterweisung
gemäß § 63 StrISchV**

Die Unterweisung erfolgte durch: _____ am: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen

Inhalt der Unterweisung:

- Strahlenschutzverordnung, tätigkeitsrelevante Inhalte**
- Strahlenschutzanweisung f. Universität u. Klinikum (tätigkeitsrelevante Inhalte)**
- Strahlenschutzgrundsätze**
- Regeln beim Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen
- Risiken bei der Anwendung offener und umschlossener radioaktiver Stoffe
- Abschätzung der zu erwartenden Strahlenbelastung
- Natürliche Radioaktivität
- Aufbewahrung radioaktiver Stoffe
- Bedienung von Strahlenmessgeräten
- Tätigkeitsbeschränkungen (z.B. für Schwangere und Jugendliche)**
- Mitteilungspflichten
- Genehmigungsbezogene Hinweise
- Arbeitsmethoden
- Isotopenlabordienst
- Alarmplan, Verhalten in Notfällen**
- Dekontamination
- _____
- _____
- _____
- _____

Die Behandlung der fett gedruckten Themen ist zwingend erforderlich!

Unterschrift (SSB): _____

**Jährliche Unterweisung
(nach §§ 76, 167 StrlSchG und § 63 StrlSchV)**

Vom Strahlenschutzbeauftragten

Name: _____

- Die Unterweisung ist jährlich 1 mal zu wiederholen!
- Eine Kopie dieser Aufzeichnung ist an die Abt. Strahlenschutz des ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld (Fax: 06221 - 54 16939 / Mail: strahlenschutz@znf.uni-heidelberg.de) übermitteln!
- Die Aufzeichnung muss mindestens 5 Jahre aufbewahrt werden!

Teilnehmer der Unterweisung:

Titel, Name	Vorname	Geb. Datum	Unterschrift